

1.Název MAS

Rozvojové partnerství Regionu Hranicko

Fiche opatření

(dále jen Fiche)

2.Číslo Fiche	3.Název Fiche
7	Podnikání v cestovním ruchu

4.Vymezení Fiche

Cíl: - Zvyšování návštěvnosti a prodloužení pobytu návštěvníků Hranicka
 - Zvyšování zaměstnanosti obyvatel Hranicka ve službách cestovního ruchu
 - Prohloubení spolupráce mezi poskytovateli služeb, provozovateli turistických lákadel a dalšími aktéry

Charakter: Region Hranicko vykazuje řadu kulturních a přírodních zajímavostí, jež mohou být zdrojem nových podnikatelských aktivit a zaměstnanosti obyvatel. Přeměna těchto zdrojů do podoby ekonomického profitu může být naplněna pouze za předpokladu nabídky kvalitních ubytovacích a stravovacích služeb, rozvoje příležitostí k netradičnímu volnočasovému využití a propojování služeb, zajímavostí a kulturního dědictví do komplexních nabídkových programů. Žadatelé usilující o podporu svých projektů doplní mozaiku spolupráce mezi poskytovateli turistických služeb, obcemi a mikroregiony. Cílů SPL v této oblasti bude dosaženo obnovou či rozšířením malokapacitních ubytovacích a stravovacích zařízení se záměrem zvyšování jejich úrovně. Služby mohou najít své zákazníky jen v případě, že bude v regionu dostatek příležitostí k trávení volného času. Proto bude široké spektrum služeb doplňováno podporou záměrů na výstavbu či obnovu sportovních zařízení, hipostanic či půjčoven sportovního vybavení.

Typové aktivity:

- Výstavba, modernizace, rekonstrukce, přestavba ubytovacího či stravovacího zařízení včetně vybavení
- Výstavba, modernizace, rekonstrukce půjčovny sportovních potřeb včetně vybavení a sortimentu
- Výstavba, modernizace, rekonstrukce sportovních zařízení v areálech jak vnitřních tak venkovních (např. hřiště, koupaliště, jízdárna, hipostanice)
- Propagace a marketing v souvislosti s projektem

Přiřazení Fiche k opatření PRV (číslo, název)

5.Hlavní opatření

III.1.3.2. Název opatření resp.podopatření: Ubytování, sport

6.Režim podpory a maximální míra pro hlavní opatření

<input checked="" type="checkbox"/> Režim de minimis	<input checked="" type="checkbox"/> Blokovaná výjimka
Míra podpory: 40, 50, 60 %	Míra podpory: 40, 50, 60 %

Podrobnosti k výběru režimu podpory viz kapitola II. Charakteristika režimů podpory v Metodice pro tvorbu Fichí a specifických podmínkách opatření IV.1.2.

7.Vedlejší opatření "1"

Název opatření resp.podopatření:

8.Režim podpory a maximální míra pro vedlejší opatření 1

--	--	--	--

9.Vedlejší opatření "2"

Název opatření resp.podopatření:

10.Režim podpory a maximální míra pro vedlejší opatření 2

--	--	--	--

11.Definice příjemce dotace

(Hlavní opatření)

1.	1	Zemědělský podnikatel, tzn. fyzická nebo právnická osoba, který podniká v zemědělské výrobě v souladu se zákonem č. 252/1997 Sb., o zemědělství, ve znění pozdějších předpisů.
2.	40	Nezemědělské podnikatelské subjekty, které podnikají v oblasti cestovního ruchu.
3.	6	Obce podle zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů.
4.	46	Příspěvkové organizace zřízené obcí
5.	7	Svazky obcí dle zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů a zákona č. 40/1964 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů.
6.	23	Nestátní neziskové organizace podle zákona č. 83/1990 Sb., o sdružování občanů, ve znění pozdějších předpisů (občanská sdružení), zákona č. 248/1995 Sb., o obecně prospěšných společnostech a o změně a doplnění některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů (obecně prospěšné společnosti), zákona č. 227/1997 Sb., o nadacích a nadačních fondech a o změně a doplnění některých souvisejících zákonů (zákon o nadacích a nadačních fondech), ve znění pozdějších předpisů (nadace).
7.	24	Zájmová sdružení právnických osob podle §20f a následujících zákona č. 40/1964 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů.

12. Maximální/minimální způsobilé výdaje

(Max. a min. výše způsobilých výdajů na projekt)

MAX	1 500 000	Kč
MIN	50 000	Kč

13. Způsobilé výdaje (kód, název)

(Hlavní opatření)

1.	952	Stavba, rekonstrukce, modernizace či přestavba malokapacitního ubytovacího či stravovacího zařízení, půjčovny sportovních potřeb, či sportovních zařízení
2.	953	Nákup vybavení pro malokapacitní ubytovací nebo stravovací zařízení, pro půjčovny sportovních potřeb a pro sportovní zařízení včetně nezbytné výpočetní techniky
3.	954	Nákup a výsadba doprovodné zeleně
4.	955	Propagace a marketing
5.	996	Nákup staveb souvisejících s projektem
6.	997	Nákup pozemků souvisejících s projektem
7.	998	Projektová dokumentace
8.	999	Technická dokumentace

14. Nezpůsobilé výdaje a limity stanovené MAS

Limity dle Pravidel IV.1.2:

- kód 955 pouze v režimu "de minimis" a zároveň max. 20% způsobilých výdajů,
- kód 996 max. 10% způsobilých výdajů
- kód 997 max. 10% způsobilých výdajů
- kód 998 max. 20.000,- Kč
- kód 999 max. 80.000,- Kč

15. Kritéria přijatelnosti

1.	Projekt je realizován na území působnosti MAS (s výjimkou exkurzí a propagačních akcí); C.
2.	Projekt musí splňovat účel a rozsah příslušné Fiche a musí být v souladu s Pravidly IV.1.2.; C.
3.	Žadatel musí splňovat definici příjemce dotace stanovenou v příslušné Fichi ke dni podání Žádosti o dotaci na MAS a po celou dobu vázanosti projektu na účel (není-li u konkrétních opatření/podopatření stanoveno jinak); C.
4.	Projekt je v souladu s příslušnou právní úpravou; C.
5.	Žadatelem nemůže být příjemce dotace opatření IV.1.1., státní podnik, zahraniční fyzická osoba, která nemá trvalé bydliště na území ČR, ani právnická osoba, která nemá sídlo na území ČR; C.

(Hlavní opatření)

1.	Je-li předmětem projektu ubytovací zařízení, musí být jeho celková kapacita maximálně 60 lůžek (bez přistýlek) nejméně po dobu vázanosti projektu na účel. V případě kempů se maximální ubytovací kapacita vztahuje na stabilní lůžka (např. lůžka v chatkách, srubech); C.
2.	V případě budování nebo zařizování stravovacího zařízení, či základního wellness musí být toto zařízení/vybavení ve vazbě na stávající nebo současně budované ubytovací zařízení (nemusí být součástí jednoho projektu) a jeho kapacita nesmí přesahovat kapacitu ubytovacího zařízení (bez přistýlek), případně je nutné způsobilé výdaje poměrně snížit - viz příloha 5 Společných příloh Metodiky; D jinak C.

(Stanovené MAS)

1.	
----	--

16. Další podmínky	
1.	Délka realizace projektu je maximálně 24 měsíců, (resp. 36 měsíců v případě leasingu a Podopatření I.1.1.2. a I.1.3.2); není-li v příslušné Fichi stanoveno méně; C.
2.	Příjemce dotace zajistí vykazování údajů potřebných pro monitoring projektu po jeho realizaci po dobu vázanosti projektu na účel; D jinak A.
3.	Lhůta vázanosti projektu na účel je 5 let od podání Žadosti o proplacení; C.
4.	Žadatel/příjemce dotace nečerpá finanční prostředky na stejné způsobilé výdaje, pro které je požadována dotace z PRV, z rozpočtových kapitol státního rozpočtu, z rozpočtových kapitol krajských rozpočtů, státních fondů nebo jiných fondů Evropské unie (projekt realizovaný obcí nebo svazkem obcí může být v případě opatření III.2.1 a III.2.2 dofinancován z rozpočtů územních samosprávných celků, a to do výše rozpočtu projektu, ze které je odečtena výše dotace); C.
5.	V případě, že žadatel/příjemce dotace v projektu za účelem bodového zisku deklaroval vytvoření nových pracovních míst a byly mu uděleny body v rámci povinného preferenčního kritéria, pak období, ve kterém je žadatel povinen dodržovat závazek počtu nově vytvořených pracovních míst, začíná běžet za 6 měsíců od data převedení dotace příjemci dotace a běží po dobu lhůty vázanosti projektu na účel. Žadatel může vytvořit nové pracovní místo kdykoliv po podání Žadosti o dotaci na MAS v průběhu realizace projektu, ale nejpozději do 6 měsíců od data převedení dotace. Podrobný výklad viz příloha 2 Společných příloh Metodiky; C.
6.	Příjemce dotace má prokazatelně uspořádány vlastnické/nájemní vztahy k nemovitostem, které jsou předmětem realizace projektu (u rekonstrukcí a modernizace budov se týká pouze vlastní budovy, nikoliv parcel pod ní). Tuto skutečnost prokazuje příjemce dotace v případě kontroly na místě dokladem o vlastnictví nemovitosti (tj. výpisem z katastru nemovitosti), kterých se projekt týká. V případě realizace projektu v pronajatém objektu nebo na pronajatém pozemku navíc ještě nájemní smlouvou nebo smlouvou o výpůjčce nemovitosti na dobu nejméně pět let od data podání Žadosti o proplacení nebo s výpovědní lhůtou nejméně 5 let od podání Žadosti o proplacení. V případě vypořádání majetkových vztahů formou věcného břemene, doloží žadatel/příjemce dotace smlouvu o zřízení věcného břemene na dobu nejméně 5 let od podání žádosti o proplacení nebo výpis z listu vlastnictví. V případě spoluvlastnictví nemovitosti, která je předmětem realizace projektu, je vyžadován písemný souhlas spoluvlastníků této nemovitosti. V případě budování stezek (opatření II.2.4.2. a III.1.3) a opatření II.2.4.1.b a opatření III.2.2 (v případě drobných např. sakrálních staveb, které nejsou vedeny v katastru nemovitosti) postačuje souhlas vlastníků nemovitosti vztahujících se k projektu s realizací projektu (pokud žadatel není zároveň vlastníkem nemovitosti); D jinak C.
7.	V případě využití části objektu, který je předmětem projektu, pro jiné účely než jsou cíle a účel opatření / podopatření / záměru, postupuje žadatel podle metodiky uvedené v příloze 5 Společných příloh Metodiky; D jinak C.
8.	Podpořené stavby a technologie nesmí být dále pronajímány či provozovány jiným subjektem minimálně po dobu vázanosti projektu na účel. Ve výjimečných případech a po posouzení může SZIF další pronájem či provozování jiným subjektem povolit (netýká se opatření III.2.1. Obnova a rozvoj vesnic, občanské vybavení a služby); C.
9.	Pro veškeré stavební práce platí, že maximálním výdajem, ze kterého je stanovena dotace, pro jednotlivé položky rozpočtu jsou aktuální ceny uvedené v katalogu stavebních prací RTS, a.s., Brno k datu podpisu smlouvy s dodavatelem; K. V případě, že některá/é položka/y rozpočtu tento limit překročí, lze takovou položku/y uznat jako způsobilou v celé výši, pokud dojde k plné kompenzaci snížením u jiné/jiných položek rozpočtu.
(Hlavní opatření)	
1.	
(Stanovené MAS)	
1.	Text Podmínky 1. se pozměňuje a platí v následujícím znění: Délka realizace projektu je maximálně 12 měsíců.
2.	Pro doporučení MAS k realizaci musí projekt při hodnocení získat alespoň 32 bodů.
3.	Příjemce dotace má povinnost předložit Žadost o proplacení na MAS ke kontrole nejpozději 14 dní před datem podání Žadosti o proplacení na RO SZIF uvedeném v Dohodě o poskytnutí dotace příp. v Dodatcích k této Dohodě.

17. Preferenční kritéria		
Povinná preferenční kritéria	Bodové hodnocení	
1.	1. Vytvoření každého nového trvalého pracovního místa dle definice v příloze 2 Metodiky pro tvorbu Fichí a specifických podmínek opatření IV.1.2. 10 bodů za každé pracovní místo, max. však 20 bodů za 2 a více pracovních míst.	20
2.	2. Uplatňování inovačních přístupů. Vlastní inovace žadatele.	5
3.	3. Víceodvětvové navrhování a provádění projektu založené na součinnosti mezi subjekty a projekty z různých odvětví místního hospodářství. Alespoň 2 partnerské smlouvy s jinými poskytovateli služeb v cestovním ruchu.	5
4.	4. Zaměření dopadů projektu na mladé lidi do 30 let. Žadatelem nebo spolumajitelem podniku žadatele je osoba mladší 30 let.	3
5.	5. Zaměření dopadů projektu na ženy. Žadatelem nebo spolumajitelem podniku žadatele je žena.	3
Preferenční kritéria stanovená MAS		Bodové hodnocení
6.	6. Spolupráce s destinačním managementem Uzavření partnerské dohody o spolupráci se zajišťovatelem destinačního managementu turistické lokality Hranicko.	10

7.	Certifikovaná garance úrovně služby podrobnosti viz Příručka pro žadatele	10
8.	Geografická vzdálenost předmětu projektu od turistických atraktivit Předmět projektu se nachází v max. vzdálenosti 500 m od vyjmenované turistické atraktivity regionu Hranicko.	5
9.	Geografická vzdálenost předmětu projektu od jiných služeb cestovního ruchu Projekt získá po 1 bodu za každý jiný typ služeb cestovního ruchu (stravování, ubytování, půjčovna sportovních potřeb, IC nebo objekt s průvodcovským provozem, sportovní areál, koupaliště apod.), který se nachází v max. vzdálenosti 1 km od místa realizace projektu	5
10.	Výdaje projektu směřující k ochraně životního prostředí Výdaje či výstupy projektu směřují k ochraně životního prostředí	4
11.	Podnikatelský plán Kvalita podnikatelského plánu sepsaného dle závazného vzoru MAS.	10
12.	Snížení míry dotace Za každé snížení míry dotace o 1% získá žadatel 2 body.	10

Postup při shodném počtu bodů

Detailní popis naplnění všech kritérií viz Metodický pokyn pro hodnocení projektů k Výzvě č.1/2012 v rámci Fiche č.7 Podnikání v cestovním ruchu. Při shodném počtu bodů bude podpořen projekt v obci s menším počtem obyvatel.

18. Povinné přílohy předkládané při podání Žádosti o dotaci

Níže uvedené povinnosti jsou doplněny označením typu sankce dle ustanovení kapitoly 14 obecné části Pravidel opatření IV.1.2.

1.	Žádost o dotaci v elektronické podobě.
2.	Platný doklad o osobách oprávněných jednat jménem žadatele (např. statut a jednací řád, volba statutárních zástupců apod.) - prostá kopie.
3.	V případě nákupu stavby/pozemku zařazeného do způsobilých výdajů znalecký posudek, ne starší než 1.1.2007 - prostá kopie.
4.	V případě projektů, jejichž předmětem jsou stavební výdaje nebo dodávka stabilní technologie, katastrální mapa s vyznačením lokalizace předmětu projektu v odpovídajícím měřítku, ze které budou patrná čísla pozemků, hranice pozemků a měřítko mapy - prostá kopie.

(Hlavní opatření)

1.	V případě, že projekt (či jednotlivé části projektu) podléhá/jí řízení stavebního úřadu, pak pravomocné a platné stavební povolení nebo Souhlas s provedením ohlášené stavby nebo ohlášení stavby, které bylo předloženo na stavební úřad a čestné prohlášení žadatele, že od ohlášení stavby již uplynulo 40 dní a stavební úřad se nevyjádřil či jiné opatření stavebního úřadu, na jehož základě lze projekt (či jednotlivé části projektu) realizovat - prostá kopie.
2.	Stavebním úřadem ověřená projektová dokumentace předkládaná k územnímu nebo stavebnímu řízení v případě územního nebo stavebního řízení k předmětu projektu v souladu se zákonem č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů a příslušnými prováděcími předpisy - prostá kopie.
3.	V případě ohlášení stavby je povinnou přílohou stavebním úřadem ověřená projektová dokumentace připojená k souhlasu s ohlášením stavby - pokud byla stavebním úřadem vyžadována, popřípadě projektová dokumentace připojená k ohlášení stavby (pokud se stavební úřad nevyjádřil) - prostá kopie.
4.	Půdorys stavby/půdorys dispozice technologie v odpovídajícím měřítku (s vyznačením rozměrů) - pokud není přílohou projektová dokumentace předkládaná k územnímu nebo stavebnímu řízení nebo k ohlášení - prostá kopie. Příloha bude požadována pouze v případě, kdy předmětem dotace je rekonstrukce nebo výstavba stavby/budovy nebo pořízení stabilní technologie (nevyžaduje se v případě veřejného rozhlasu, venkovního mobiliáře apod.).
5.	Prohlášení o zařazení podniku do kategorie malých a středních podniků včetně příslušných příloh prohlášení (vzor ke stažení na www.szif.cz).
6.	V případě, že se projekt/část projektu týká ubytovacího zařízení a tento projekt/část projektu nepodléhá řízení stavebního úřadu - nebyla dodána povinná příloha pravomocné a platné stavební povolení nebo ohlášení stavby nebo jiné opatření stavebního úřadu, na jehož základě lze projekt realizovat, pak je povinnou přílohou jeden z následujících dokumentů: kolaudační rozhodnutí, kolaudační souhlas nebo jiný doklad vydaný stavebním úřadem, na jehož základě je objekt užíván (z dokumentu musí vyplývat, že se jedná o ubytovací zařízení) - prostá kopie.

(Stanovené MAS)

1.	Podnikatelský plán sepsaný dle závazného vzoru stanoveného MAS (viz Příručka pro žadatele)
2.	V případě, že žadatel hodlá předložit přílohu 1 Hlavního opatření (viz výše) až v termínu do 1.6.2012, pak spolu se Žádostí o dotaci předloží prostou kopii dokladu prokazujícího, že řízení stavebního úřadu již bylo zahájeno nebo ohlášení stavby bylo již podáno.
3.	V případě, že žadatel hodlá předložit přílohu 2 nebo 3 Hlavního opatření (viz výše) až v termínu do 1.6.2012, pak spolu se Žádostí o dotaci předloží projektovou dokumentaci v požadovaném rozsahu, prozatím bez nutnosti ověření stavebním úřadem.

19. Nepovinné přílohy předkládané při podání Žádosti o dotaci

1.	Dokumentace dokládající naplnění jednotlivých preferenčních kritérií
----	--

20. Povinné přílohy předkládané při podpisu Dohody

Níže uvedené povinnosti jsou doplněny označením typu sankce dle ustanovení kapitoly 14 obecné části Pravidel opatření IV.1.2.

1.	Potvrzení finančního úřadu, že žadatel má vypořádány splatné závazky vůči finančním úřadům. Datum tohoto potvrzení nesmí být starší než datum zaregistrování Žádosti o dotaci - prostá kopie.
----	---

(Hlavní opatření)

1.	V případě, že je podpora poskytována v režimu de minimis, vyplněné Čestné prohlášení k de minimis (vzor ke stažení na www.szif.cz) - originál.
----	--

21. Povinné přílohy předkládané při podání Žádosti o proplacení

Níže uvedené povinnosti jsou doplněny označením typu sankce dle ustanovení kapitoly 14 obecné části Pravidel opatření IV.1.2.

1.	Účetní/daňové doklady související s realizací projektu (faktury, paragony) - prostá kopie; D jinak K.
2.	Doklad o uhrazení závazku dodavateli (např. výpis z bankovního účtu vč. smlouvy o zřízení/vedení účtu ve vlastnictví žadatele, pokud je úhrada prováděna z jiného účtu, než na který bude poskytnuta dotace; pokladniční doklad, na kterém oprávněná osoba potvrdí příjem hotovosti) - prostá kopie; D jinak K.
3.	Doklad o vedení (popř. zřízení) bankovního účtu ve vlastnictví příjemce, na který bude příjemci poskytnuta dotace - prostá kopie; D jinak C.
4.	Položkový rozpočet projektu rozdělený do jednotlivých kategorií dle číselníku způsobilých výdajů. V případě stavebních prací soupis stavebních prací s výkazem výměr a položkový rozpočet správně rozdělený do odpovídajících kódů způsobilých výdajů; D jinak K.
5.	V případě nákupu stavby/pozemku jako způsobilého výdaje kupní smlouva, ne starší než k 1.1.2007 - prostá kopie; D jinak K.
6.	V případě nákupu strojů nebo technologií (v celkové hodnotě nad 100 000 Kč/kus nebo komplet bez DPH) doklad o posouzení shody - ES prohlášení o shodě - prostá kopie; D jinak K. Technickou dokumentaci k výrobku musí být žadatel schopen předložit k nahlédnutí při kontrole na místě.
7.	V případě, že je předmětem projektu stavba - kolaudační souhlas nebo oznámení stavebnímu úřadu o užívání stavby podle zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů - prostá kopie, nebo čestné prohlášení příjemce, že pro užívání stavby dle daného projektu není v souladu se zákonem č. 183/2006 Sb. kolaudační souhlas ani oznámení zapotřebí; originál nebo úředně ověřená kopie (možno vrátit příjemci dotace); D jinak C.
8.	V případě leasingu leasingovou smlouvu vč. splátkového kalendáře a doklady o úhradě splátek - prostá kopie; D jinak K.
9.	V případě věcného plnění: - stavební práce - stavební deník, rozpočet podle katalogu cen stavebních prací RTS, a.s., Brno (jednotlivé položky nepřekročí ceny uvedené v ceníku) - prostá kopie; D jinak K.
10.	Dokumentace k zadávacímu řízení podle Seznamu dokumentace k zadávacímu řízení, který je zveřejněn na internetových stránkách SZIF; D jinak K. V případě mimořádně objemné dokumentace k zadávacímu řízení s velkým počtem nabídek se po dohodě příjemce dotace s RO SZIF připouští provedení kontroly dokumentace na místě u příjemce dotace, a i nadále ponechání nevítezných nabídek v archivu příjemce dotace s tím, že příjemce dotace musí splnit podmínku Pravidel a archivovat dokumentaci ze zadávacího řízení po dobu 10 let.
11.	V případě, že příjemce v projektu za účelem bodového zisku deklaroval vytvoření nových pracovních míst, byly mu uděleny body a rozhodl se je dokládat podle režimu B (viz příloha 2 společných příloh): - Přehled o výši pojistného a vyplacených dávkách (formulář zasláný ČSSZ), a to za posledních dvanáct uzavřených měsíců před podáním žádosti o proplacení - prostá kopie; D jinak C. - v případě, že příjemce dotace nemůže poskytnout Přehled o výši pojistného a vyplacených dávkách, pak bude přílohou čestné prohlášení dle závazného vzoru. Vzor prohlášení je zveřejněn na internetových stránkách SZIF, na vyžádání příslušný RO SZIF žadateli čestné prohlášení poskytne písemně při podpisu Dohody - originál; D jinak C.
12.	Soupisky účetních/daňových dokladů ke způsobilým výdajům - originál. Formuláře jsou zveřejněny na internetových stránkách SZIF; C.

(Hlavní opatření)

1.	Živnostenské oprávnění či jiné oprávnění k provozování činnosti, která je předmětem projektu (prostá kopie); D jinak C.
----	---

(Stanovené MAS)

1.	Monitorovací zpráva o realizaci projektu
2.	Fotografie výsledků realizace projektu
3.	Povinná příloha předkládaná v době udržitelnosti projektu: Monitorovací zpráva o vázanosti projektu na účel (předkládaná vždy za předchozí kalendářní rok po dobu 5 let od data podání Žádosti o proplacení, poprvé však za rok následující po roku, ve kterém byl projekt ukončen)

22. Kritéria pro monitoring a hodnocení stanovená MAS

	Monitorovací indikátor	Měrná jednotka
1.	Nová pracovní místa	ks
2.	Počet nových ubytovacích kapacit	ks
3.	Podpora stávajících stravovacích kapacit	počet projektů
4.	Zvýšení standardu stávajících ubytovacích kapacit	počet projektů
5.	Projekty zaměřené na doprovodnou volnočasovou infrastrukturu	počet projektů